

Рассмотрено и принято

Согласовано

Утверждаю:

на совете родителей

ПК школы

Директор МБОУООШ с.Воздвиженки:

Протокол № 1

протокол № 1

М.А. Мухарямов

от 22.08.2022 г.

от 22.08.2022 г.

Приказ № 59а от 22.08.2022 г.



Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Тавричанка муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2:4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом родителей Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за

а организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) ответственного за питание.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 1 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Совета родителей) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд, соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считается правомочным, если в нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из

числа присутствующих членом путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Совета родителей о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Воздвиженка**

муниципального района Альшеевский район

Республики Башкортостан

Акт № _____

**проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по
родительскому контролю**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному
меню. Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа
с.Воздвиженка
муниципального района Альшеевский район
РеспубликиБашкортостан**

Комиссияпо контролюза организациейпитанияобучающихсямероприятийпородительскому контролю

**ПЛАН(ГРАФИК)
мероприятийродительскогоконтроляза организациейпитанияобучающихся**

№п.п.	Наименованиемероприятия	Сроки проведениямер оприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь2022 г.	Акт проверки	—

ФИО

«» _____ 2022г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Воздвиженка**

муниципального района Альшеевский район

Республики Башкортостан

Протокол № _____

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено
посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов
_____ минут. Собрание за-
крыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по
контролю за
организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который

предложили избрать председателем Комиссии _____, секретарем
Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не
было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» – _____ голосов;

«против» – _____ голосов;

«воздержались» – _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии
_____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за органи-
зацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали

_____, который предложил
следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не
было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- _____ голосов;

«против»- _____ голосов;

«воздержались»- _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий
согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Воздвиженка

муниципального района Альшеевский район

Республики Башкортостан

ЖУРНАЛ

Посещения родительского контроля

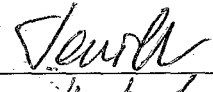
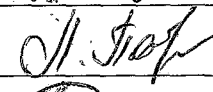
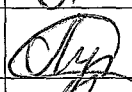
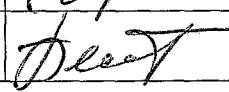
№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение

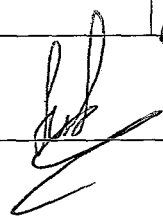
к положению о родительском контроле
за организацией питания обучающихся

Лист ознакомления

с положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся

№	ФИО	Должность	Отметка об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Табеева Т. Р.	Зам. директора по УВР		
2	Табеева Н. И.	учитель		
3	Мурзин М. И.	учитель		
4	Перешин Г. Н.	учитель		
5	Фесенко Т. И.	учитель		

Директор школы



Мухарямов М.А.